



## Quejas, sugerencias y felicitaciones

Cualquier sugerencia, queja o felicitación relacionada con la atención en:

1. Los Servicios de Preconsulta, Psiquiatría General e Interconsultantes podrá presentarla, de lunes a viernes, en días hábiles, de 9:00 a 14:00 horas.

En el Módulo A, con la jefa de Servicio de Preconsulta o el subdirector de Consulta Externa respectivamente.

También puede presentarla, de lunes a viernes, en días hábiles, de 8:00 a 17:00 horas, en los buzones instalados en el área.



## Restricciones en las instalaciones:

- No introducir líquidos y/o alimentos, así como objetos que puedan constituir un riesgo (a juicio del personal de vigilancia u otro personal clínico o administrativo), como son armas de fuego o punzocortantes, navajas, cúter, agujas de tejer, herramientas, objetos de vidrio, sombrillas, aerosoles, termos, etc.

- No estar bajo los efectos de alcohol y/o sustancias, ni utilizarlas (incluso fumar).

- No utilizar cualquier aparato para fotografiar, tomar video o realizar grabación de voz en cualquier momento en el que se encuentre la o el usuario, paciente o familiar en el área de Servicios Clínicos.



## Ubicación

Calzada México Xochimilco 101  
San Lorenzo Huipulco, Tlalpan, CDMX  
Entrada para el público en general,  
por la lateral de Periférico Sur.  
Informes a los teléfonos:  
55 4160 5387 y 55 4160 5294

**Por su seguridad** lea las indicaciones de sismo o incendio que se encuentran en el área. Durante un siniestro siga las indicaciones del personal médico, de enfermería y protección civil.

[www.inprf.gob.mx](http://www.inprf.gob.mx)



## Directorio

**Dr. Eduardo Madrigal de León**  
Director General

**Dra. Claudia Becerra Palars**  
Directora de Servicios Clínicos

**Dr. Raúl Iván Escamilla Orozco**  
Subdirector de Consulta Externa

**Dra. Kioko Tsuyumi Soria Castro**  
Jefa del Servicio de Preconsulta

**Mtra. Cintya Giovanna Andía Garvizu**  
Jefa del Departamento de Trabajo Social

**Mtro. Aaron Padilla Orozco**  
Jefe del Departamento de Gestión  
de Calidad, Información en Salud y  
Seguridad del Paciente

# Consulta Externa

Información para las y los pacientes  
que acuden a historia clínica y cita  
subsecuente al Instituto



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL DE PSIQUIATRÍA  
RAMÓN DE LA FUENTE MUÑIZ

 [inprf.gob.mx](http://inprf.gob.mx)

## ¿Qué es el servicio de consulta externa?

Este servicio se encarga de brindar atención especializada a las y los usuarios que acudieron al Servicio de Preconsulta y se les aceptó como pacientes en Psiquiatría General o en las Clínicas de Subespecialidad.

En la cita de primera vez, se le realizará su historia clínica (por parte de una o un médico residente) y un estudio socioeconómico (por parte del personal del Departamento de Trabajo Social).

• La cita para historia clínica tiene una duración de 90 minutos; el día de su cita:

-Debe acudir puntualmente (llegar con 30 minutos de anticipación). El tiempo máximo de tolerancia es de 15 minutos

-Debe firmar una carta de consentimiento informado con el propósito de que conozca y acepte las condiciones bajo las que el Instituto le proporcionará atención

• Personal de Trabajo Social le realizará un estudio socioeconómico, (entrevista de 30 minutos), para determinar el costo de sus consultas y demás servicios que reciba en la Institución, de acuerdo a un nivel económico y se le entregará un carnet para registrar las citas subsecuentes

Una vez finalizada la cita de primera vez, se le programará una cita subsecuente con la o el médico tratante asignado

## Requisitos para recibir atención en el servicio de consulta externa

• Hombres y mujeres con mínimo 13 años de edad cumplidos

• Si la o el paciente es menor de edad, deberá acudir obligatoriamente en compañía de uno de sus padres o tutor/a legal, quién deberá traer el documento en original que lo acredite como tal

• En caso de pacientes de 60 años de edad y más, deberán acudir obligatoriamente acompañados/as, de preferencia por una o un familiar

## ¿Cómo obtener las citas subsecuentes?

Al finalizar cada consulta subsecuente se le asignará otra cita que se registrará en su carnet.

En caso de cancelar su cita vía telefónica, solicitar otra cita a la secretaria del módulo o piso donde recibe atención o puede acudir personalmente a solicitarla. (De lunes a viernes, en días hábiles de 8:00 a 13:30 horas)

## ¿Qué hacer el día de la cita?

• Llegar con 30 minutos de anticipación, de la hora fijada, con la finalidad de pasar a la caja a realizar el pago de su consulta, en caso de no contar con gratuidad

• Dirigirse al Módulo o piso de su consulta e informar a la secretaria sobre su llegada

• Esperar a que se le llame para su consulta

• La duración de la consulta es de 30 minutos para psiquiatría general y de 30 a 60 minutos para Clínicas de Subespecialidad

• Proporcionar a la o el médico información oportuna y veraz

• Asegurarse de que el número de recetas que reciba sea suficiente para la próxima cita (NO se proporcionan recetas fuera de cita) y que lleven el sello de la o el médico y de la Institución

• Al finalizar la consulta pasar con la secretaria del módulo o piso para registrar en su carnet la próxima cita y le pongan otro sello a su receta

## Costos

A partir del 1º de diciembre de 2020 la atención es gratuita para quienes no cuenten con seguridad social, conforme a la publicación del Diario Oficial de la Federación del 20 de noviembre del 2020.

Para quien cuente con algún tipo de seguridad social: <sup>1)</sup> para los nuevos usuarios se asignará el nivel más alto de la clasificación socioeconómica: nivel 6. <sup>2)</sup> para aquellos que ya cuenten con expediente y clasificación previa, se respetará el nivel asignado, hasta nuevo aviso.

## ¿Qué sucede si deja de asistir por más de 5 años?

Su expediente es dado de baja y tiene que volver a solicitar una cita al Servicio de Preconsulta y si cumple los criterios para ser admitido/a como paciente, se le programará una cita para historia clínica y posteriormente pasará a consulta subsecuente con la o el médico que se le asigne.

## Responsabilidades de la o el paciente para recibir atención

• Acudir a su cita sin menores de edad

• Acudir a su cita puntualmente. Si llega tarde, se le brindará el tiempo restante si usted así lo desea o se le programará otra consulta

• Cumplir con las indicaciones médicas, incluyendo la toma de los medicamentos

• Mantener sin adeudos su estado de cuenta (no se podrá registrar una nueva consulta subsecuente si presenta algún adeudo)

• No introducir alimentos, ni bebidas al área de Servicios Clínicos

• No portar armas de fuego o punzocortantes

• No estar bajo los efectos de alcohol y/o sustancias, ni fumar o ingerir bebidas o alimentos dentro de la institución

• En caso de no poder asistir a su cita, favor de cancelar con un mínimo de 24 hrs de anticipación

• Actualizar su dirección y/o número telefónico, cuando exista algún cambio, en el Módulo de Registro de Pacientes

• No vender ningún producto dentro de las instalaciones

• Mostrar una actitud de respeto hacia el personal de la Institución, así como hacia usuarios/as, pacientes y familiares.