



	Objetivo	Meta	Actividad	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6	Capacitar a los miembros del CEPCI-INPRFM en materia de ética y conflictos de interés.	Conocer los aspectos teóricos y prácticos de la ética en la administración pública y las instituciones de salud.	Cursos y conferencias para la formación y actualización de los miembros del CEPCI-INPRFM, en materia de ética en el servicio público.	Curso y conferencias. Alumnos acreditados.				X	X			X				
7	Integrar los valores y principios constitucionales, del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta del INPRFM, a las conductas de los servidores públicos del INPRFM en el desempeño de sus labores.	Promover entre los diversos niveles jerárquicos del personal del INPRFM el conocimiento y aplicación de los principios éticos contenidos en el Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta.	Impartición de sesiones informativas sobre la relación entre servicio público, actuar individual, ética y conflicto de interés.	Sesiones informativas, cursos y conferencias Asistentes registrados				X	X	X		X	X	X		



	Objetivo	Meta	Actividad	Unidad de Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8	Cumplir con las funciones correspondientes al CEPCI-INPRFM.	Realizar al menos tres sesiones ordinarias durante el año.	Realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas.	Sesiones realizadas	X		X		X		X		X		X	
9	Establecer las comisiones temporales que atiendan en lo particular las quejas o denuncias recibidas por el CEPCI-INPRFM.	Atender de acuerdo con el procedimiento vigente las consultas, quejas y denuncias recibidas.	Recibir, canalizar, atender e informar sobre la resolución relativa a cada una de las consultas, quejas y denuncias recibidas.	Comisiones e integrantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Fortalecer La mejora de procesos en materia de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos entre las y los servidores públicos del INPRFM.	Identificar los procesos que serán impactados positivamente por la atención a las denuncias.	Elaborar y presentar el Informe Anual de Actividades a la Directora del Instituto y a la UEEPCI, incluyendo los procesos impactados.	Informe anual												X

Elaboró

Autorizó

Dra. Sara García Silberman
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses

Lic. Ana De la Parra Coria
Presidenta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses

Fecha de Aprobación: 21 de Marzo de 2018